

## - Manuale Utente -

# Sito dei Servizi di Protezione Civile

Revisione del Documento: **01**

Data revisione:

	Struttura	Nome	Data	Firma
<b>Redatto da:</b>	ARIA			
<b>Approvato da:</b>	ARIA			
	ARIA			
<b>Approvato da</b>	ARIA			
<b>Emesso da</b>	ARIA			

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche	Note
01		Prima emissione	NA

**Limiti di utilizzo del documento**

In base alla classificazione del documento.

**Indice**

- 1.1 Introduzione..... 3
- 1.1 Navigazione Sito..... 4
- 1.2 Accesso ..... 8
- 1.3 Profilazione utente..... 10
- 1.4 Richiesta di accesso al Servizio..... 12
- 1.5 Menu Hamburger..... 14
  - 1.5.1 Notizie ..... 14
  - 1.5.2 Servizi..... 15
- 1.6 Menu Utente..... 17
  - 1.6.1 Il mio Profilo..... 17
    - 1.6.1.1 APPROFONDIMENTI ..... 18
    - 1.6.1.2 IMPOSTAZIONI..... 18
    - 1.6.1.3 AMMINISTRAZIONE ..... 19
  - 1.6.2 Cambia Profilo Utente..... 19

# 1.1 Introduzione

Il Sito dei Servizi di Protezione Civile è il punto unico di accesso ai servizi applicativi della Protezione Civile di Regione Lombardia.

E' volto agli operatori degli Enti Pubblici e Associazioni di Volontariato che operano nell'ambito della Protezione Civile.

# 1.1 Navigazione Sito

ACCEDI
IT

Servizi online di Protezione Civile

### SERVIZI IN EVIDENZA TUTTI I SERVIZI

**AllertaLOM - Web**

allertaLOM è l'app di Regione Lombardia per visualizzare le Allerte di Protezione Civile emesse dal Centro Funzionale Monitoraggio di Regione Lombardia

**INFO**

ACCEDI

**Albo Volontariato**

L'Albo regionale del Volontariato di Protezione Civile è una delle componenti dell'Elenco territoriale del volontariato di Protezione Civile Lombardia

**INFO**

RICHIEDI ACCESSO

**Attivazioni e Presenze Volontari**

Il sistema "Attivazioni" costituisce l'interfaccia informatica per la gestione operativa ed amministrativa del volontariato di protezione civile della Lombardia

**INFO**

RICHIEDI ACCESSO

**Ra.S.Da. - Raccolta Schede Danni - Versione 2021**

L'applicativo Ra.S.Da consente agli Enti Locali registrati di segnalare a Regione Lombardia i danni conseguenti agli eventi calamitosi naturali verificatisi sul proprio territorio.

**INFO**

RICHIEDI ACCESSO

**Sistema Informativo Antincendio Boschivo**

Il SIAB (Sistema Informativo Antincendio Boschivo) permette la raccolta e la catalogazione di dati sintetici sugli incendi boschivi mediante la compilazione di una scheda incendio creata per ciascun evento, identificato quale incendio boschivo.

**INFO**

RICHIEDI ACCESSO

**Censimento mezzi e materiali**

Il sistema per il censimento dei Mezzi e Materiali di Protezione Civile risponde alla necessità di costituire un inventario per la rapida individuazione di mezzi, materiali e attrezzature

**INFO**

RICHIEDI ACCESSO

### NOTIZIE IN EVIDENZA TUTTE LE NOTIZIE

**03 GIU 2024**

**Nuovo Sito dei Servizi di Protezione Civile 2024**

È online il nuovo sito dei servizi dedicati al sistema di Protezione Civile regionale.

[LEGGI](#)

**31 MAG 2024**

**Monitoraggio delle precipitazioni in Lombardia - RadarLOM**

La mobile app per monitorare distribuzione e intensità della pioggia in Lombardia

[LEGGI](#)

**29 MAG 2024**

**IT-Alert Sistema nazionale di allarme pubblico**

IT-alert è il nuovo sistema di allarme pubblico per l'informazione diretta alla popolazione

[LEGGI](#)

[Protezione civile Regione Lombardia](#)  
Servizi e informazioni per Cittadini

[Meteo Lombardia - ARPA](#)  
Boletтина meteorologica

[Dipartimento della Protezione Civile](#)  
Servizio Nazionale della Protezione Civile

**Servizi Online di Protezione Civile**

[Homepage](#)

[Notizie](#)

[Contatti](#)

[Privacy Policy](#)

[Cookie Policy](#)

[Note legali](#)

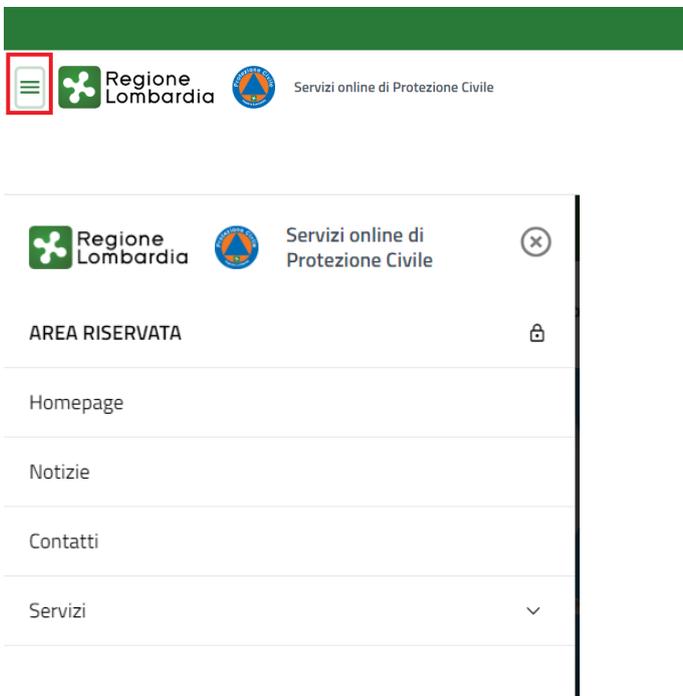
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

La navigazione nel Sito avviene attraverso la barra superiore:

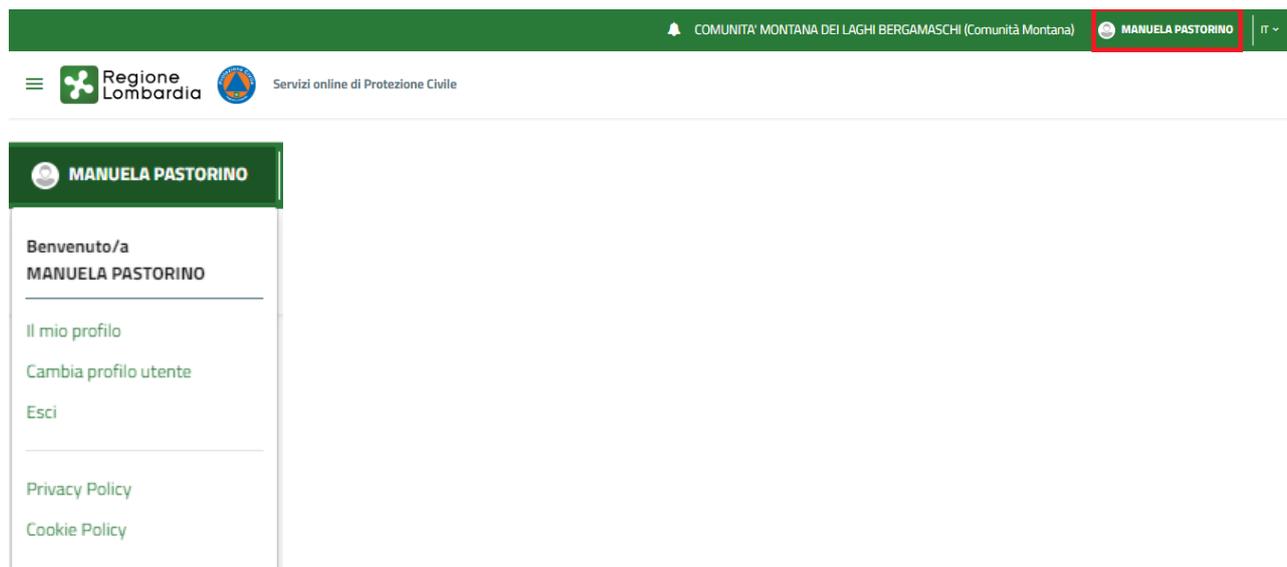


dove è possibile accedere al **MENU HAMBURGER** sulla sinistra ed il **MENU UTENTE** sulla destra. Inoltre, cliccando sul logo della Regione Lombardia l'utente viene indirizzato al Portale Istituzionale di Regione Lombardia.

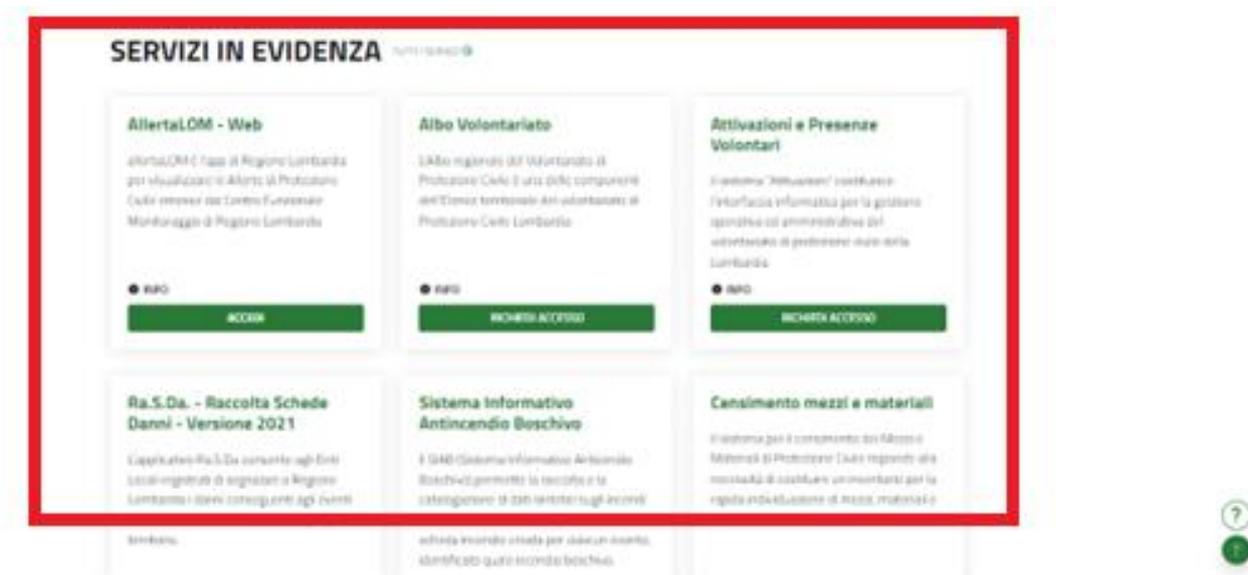
### MENU HAMBURGER



## MENU UTENTE



Nella parte centrale della pagina si trovano i **SERVIZI IN EVIDENZA**



e, a seguire, le **NOTIZIE**, che vengono aggiornate dal Redattore/Amministratore del Sito e riguardano informazioni strettamente legate all'ambito della Protezione Civile e dei servizi offerti sul Sito.



Nell'ultima sezione della pagina si trovano alcuni **ALLEGATI** scaricabili, dei **LINK** che rimandano alle varie sezioni della pagina (Homepage, Notizie), ai **Contatti**, dove si trovano le informazioni per richiedere assistenza per l'utilizzo del Sito, e altra documentazione come **Policy Privacy**, **Cookie Policy** e **Note Legali**.

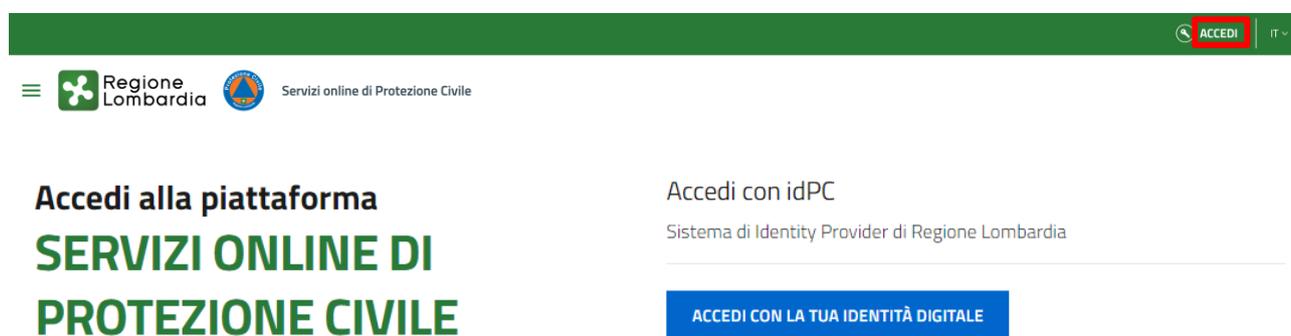


## 1.2 Accesso

La modalità di accesso 'senza autenticazione' darà la possibilità di accedere ai servizi liberi.

Per coloro che vogliono accedere a servizi specifici per i quali è prevista l'autenticazione, la modalità di registrazione passa attraverso l'autenticazione al Sito tramite SPID (livello 2), CNS o CIE.

Cliccando sul tasto **ACCEDI**, e poi su **ACCEDI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE**: possono essere utilizzati SPID, CIE CNS oppure con Login Unico Regione Lombardia:



ACCEDI IT

Regione Lombardia Servizi online di Protezione Civile

Accedi alla piattaforma  
**SERVIZI ONLINE DI  
PROTEZIONE CIVILE**

Accedi con idPC  
Sistema di Identity Provider di Regione Lombardia

ACCEDI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

L'utente, al suo primo accesso, dovrà compilare obbligatoriamente un modulo in cui sarà necessario inserire l'indirizzo email dove desidera **ricevere le notifiche relativamente al Sito**. Il sistema propone l'indirizzo email associato all'account SPID/CIE/CNS ma è possibile modificarlo.

## Registrati inserendo i tuoi dati

Nome\*

Cognome\*

Email\*

Codice fiscale:

[Prendi visione del trattamento dei dati personali e dell'informativa sull'uso dei cookie](#)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003, presa visione dell'informativa privacy sopra riportata, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per la finalità di cui al punto 1 dell'informativa stessa.

Confermo presa visione\*

Non sono un robot
 

### Servizi Online di Protezione Civile

[Homepage](#)

[Notizie](#)

[Privacy Policy](#)

[Cookie Policy](#)

[Note legali](#)

[Contatti](#)

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



Dopo aver eseguito la procedura di Registrazione, compare la maschera di conferma:

## Richiesta di iscrizione

Gentile [redatto]

Grazie per aver effettuato la registrazione alla piattaforma Servizi Online di Protezione Civile.

Abbiamo inviato una email di conferma della registrazione all'indirizzo:  
[redatto]

---

Per entrare in piattaforma clicca il link che troverai nella mail oppure clicca il pulsante INDIETRO

INDIETRO

Il sistema invia una email di conferma, nel seguente formato:

**Gentile** [redatto],  
ti ringraziamo per esserti registrato su Servizi Online di Protezione Civile.

[Clicca qui](#) per accedere alla piattaforma Servizi Online di Protezione Civile

Una volta effettuato l'accesso, puoi cambiare i tuoi dati sul plugin PROFILO.

Grazie per aver scelto i nostri servizi.

## 1.3 Profilazione utente

A questo punto sarà necessario passare nuovamente dalla pagina di login tramite il tasto **ACCEDI**. Dopo aver inserito le credenziali di accesso, il sistema richiede la compilazione di **dati di profilazione**, ossia l'indicazione, da parte dell'utente, dell'Ente per cui intende operare. Vengono richiesti:

- . **TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE:** scegliere l'ente (es. "Regione", "provincia", ecc.)
- . **ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA:** la lista è conseguente alla scelta precedente (es. Regione → "Lombardia", "Piemonte", ecc, provincia → "Varese", "Milano", ecc.)

# Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario inviare agli admin la richiesta di profilazione ad un ente.

**TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE \***

**ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA \***

I campi marcati con \* sono obbligatori.

**ANNULLA**

**TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE \***

  
  
Comune (Amministratori e dipendenti comunali)  
Altro ente (Persone appartenenti a enti non comunali)  
Regione  
Provincia  
Comune

**TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE \***

**ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA \***

  
  
PUGLIA  
SARDEGNA  
SICILIA  
TOSCANA  
UMBRIA

Dopo aver confermato la selezione della Tipologia Ente e dell'Ente, l'utente verrà indirizzato alla Home Page del Sito.

## 1.4 Richiesta di accesso al Servizio

Dopo aver creato il Profilo, l'utente dovrà richiedere autorizzazione per l'accesso al servizio di suo interesse accedendo alla pagina dei SERVIZI e selezionando il pulsante **RICHIEDI ACCESSO** per il servizio desiderato.

Il sistema mostra all'utente una maschera che dovrà compilare inserendo, per esempio, il ruolo applicativo con cui desidera accedere al servizio (es. "Consultatore", "Gestore", "Amministratore").

Qualora il servizio preveda la necessità di allegare documentazione obbligatoria, non sarà possibile finalizzare la richiesta di autorizzazione in assenza degli allegati obbligatori. Una volta inoltrata la richiesta di autorizzazione il Sito visualizza un messaggio:

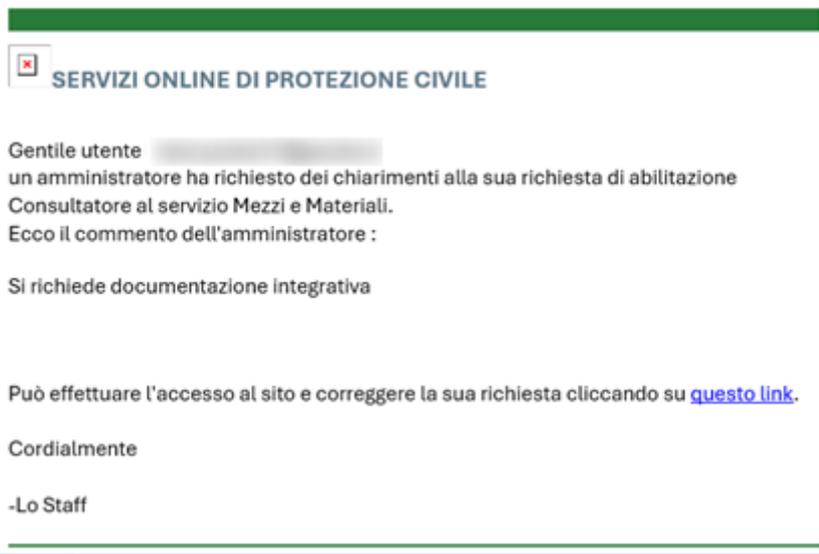


La richiesta viene comunicata all'Amministratore del Sito che verificherà i dati inseriti e potrà,

- **AUTORIZZARE** la richiesta di accesso al servizio
- **NEGARE**, motivando, la richiesta di accesso al servizio
- **RICHIEDERE** Integrazioni all'utente per poter valutare la richiesta

In tutti e tre i casi il sistema invia una notifica alla mail indicata dall'utente in fase di registrazione per informare della valutazione dell'Amministratore.

Qualora ci sia da integrare la richiesta di accesso, l'utente riceverà una mail con le motivazioni della richiesta di integrazione:



a seguito della quale potrà lavorare nuovamente alla richiesta di accesso integrando le informazioni che ha richiesto l'Amministratore.

La sezione **LE MIE ATTIVITÀ** è raggiungibile tramite il simbolo della .



e consente all'utente di vedere lo stato di lavorazione delle sue richieste di accesso al servizio.

Una volta ottenuta l'autorizzazione ad accedere al servizio, l'utente troverà nel box relativo al servizio il pulsante ACCEDI.

# 1.5 Menu Hamburger

Nel menu ci sono le seguenti sezioni:

- “**HomePage**”, che consente di tornare alla pagina principale del Sito
- “**Notizie**”, visibile a tutti i visitatori (utenti ad accesso libero e utenti autenticati).
- “**Contatti**”, che consente di trovare i contatti utili relativi al Sito
- “**Servizi**”, visibile ma vincolata ai permessi di accesso forniti per singolo utente

## 1.5.1 Notizie

Sezione visibile a tutti i visitatori (utenti ad accesso libero e utenti autenticati).

I contenuti redazionali sono gestiti dal Redattore e dall'Amministratore del Sito.

### RICERCA NOTIZIE

E' possibile ricercare una notizia grazie alla sezione **Filtri**:

[Tutte le notizie](#)  
**TUTTE LE NOTIZIE**

☰

**Cerca per:**

<b>TITOLO</b> <input type="text"/> <small>Limite max: 100 caratteri</small>	<b>SOTTOTITOLO</b> <input type="text"/> <small>Limite max: 100 caratteri. Compare nella notizia dopo il titolo</small>	<b>TESTO DELLA NOTIZIA</b> <input type="text"/>
<b>DATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE</b> <input type="text"/>	<b>CREATO DA</b> <input type="text" value="Cerca ..."/>	<b>AGGIORNATO DA</b> <input type="text" value="Seleziona..."/>
<b>STATO</b> <input type="text" value="Seleziona..."/>		

Visualizzati 2 elementi di 2 totali Pagina 1 di 1

La visualizzazione delle notizie può avvenire in modalità **SCHEDA** o **TABELLA**, selezionabili dall'apposito tasto;

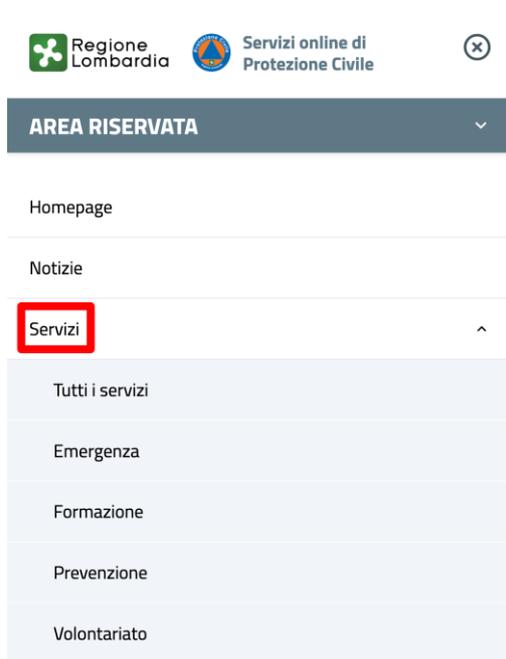
[Tutte le notizie](#)  
**TUTTE LE NOTIZIE**

**SCHEDA**  
 Scheda  
 Tabella

**Cerca per:**

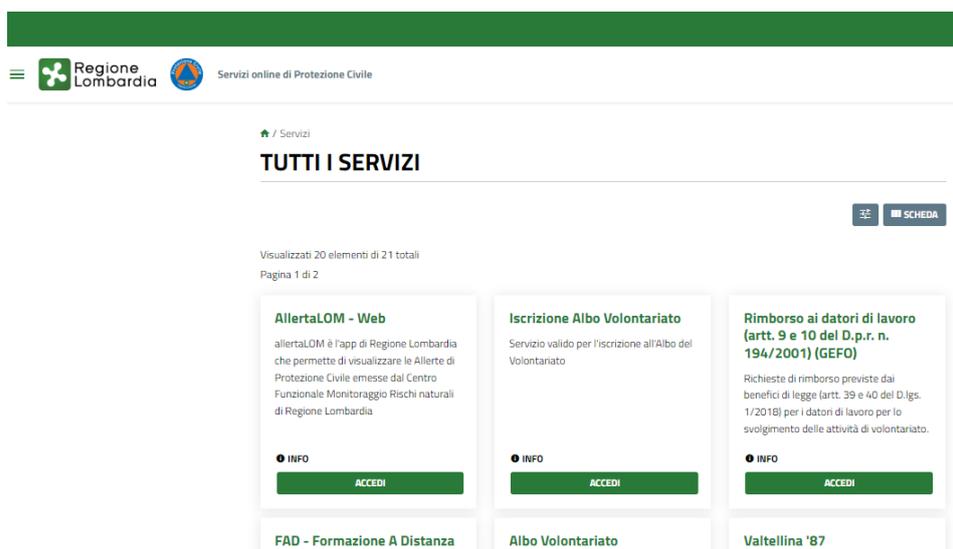
<b>TITOLO</b> <input type="text"/>	<b>SOTTOTITOLO</b> <input type="text"/>	<b>TESTO DELLA NOTIZIA</b> <input type="text"/>
---------------------------------------	--	--

## 1.5.2 Servizi



Questa sezione elenca i **servizi** offerti, presenti dal Sito. Attraverso la barra del menu, cliccando alla voce **SERVIZI**, si aprirà un elenco che contiene la voce “Tutti i servizi” e le voci relative agli Ambiti di classificazione (Emergenza, Formazione, Prevenzione, Volontariato).

Cliccando sulla voce “Tutti I Servizi”:

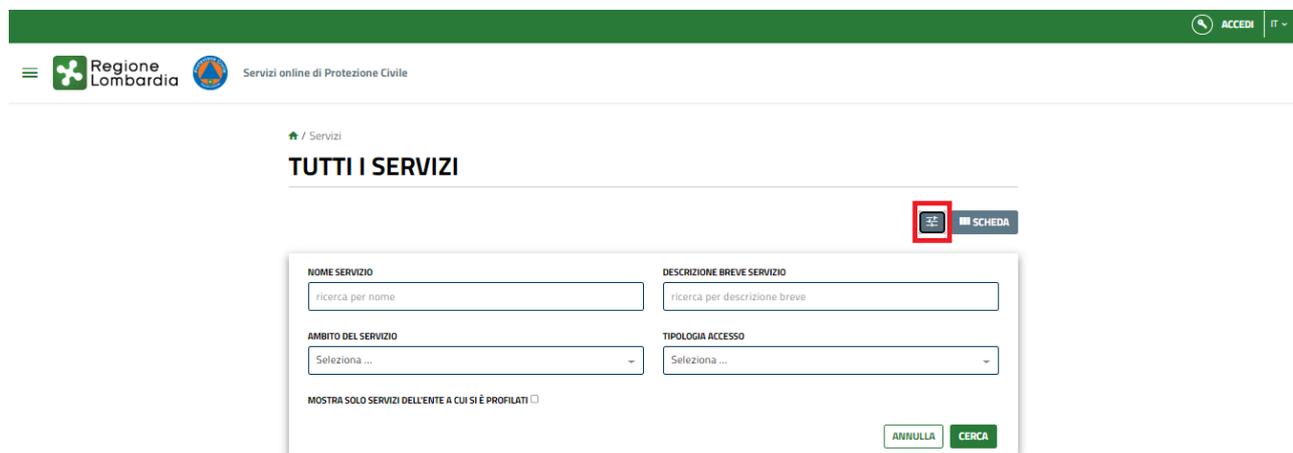


si visualizzano tutti i servizi in modalità “card”, dove ciascuna di esse contiene:

- **Nome:** Nome del Servizio
- **Descrizione:** Breve descrizione del Servizio
- **INFO:** Pulsante che riporta ad una pagina descrittiva del servizio dove sono presenti contatti, manuali ed altre informazioni peculiari del servizio
- **ACCEDI:** Pulsante visibile per i servizi ad accesso libero e per i servizi per i quali l’utente ha già ricevuto autorizzazione
- **RICHIEDI ACCESSO:** Pulsante visibile per i servizi fruibili dalla tipologia di Ente, con cui l’utente è profilato ma di cui ancora non si è richiesta autorizzazione
- **Lucchetto:** Il simbolo indica che il servizio non è ad accesso libero ma di cui ancora non si è richiesta autorizzazione
- **Stella:** Simbolo di “preferiti”. L’utente può selezionare la stella per inserire il servizio scelto nell’elenco dei Servizi Preferiti che saranno visibili nella voce di menu SERVIZI.

E’ possibile effettuare una **ricerca** tramite **filtri** e visualizzare il contenuto in una tabella.

Oltre alla ricerca per **NOME SERVIZIO** e **DESCRIZIONE SERVIZIO**, è possibile ricercare per **AMBITO** (Emergenza, Formazione, Prevenzione, Volontariato) e **TIPOLOGIA ACCESSO** (Accesso libero, Accesso riservato)



Questa voce filtra ulteriormente sui servizi profilati per il proprio profilo in uso:

**MOSTRA SOLO SERVIZI DELL'ENTE A CUI SI È PROFILATI**

# 1.6 Menu Utente



Cliccando sul proprio NOME PROFILO in alto a destra, si aprirà il Menu Utente con le voci:

- **IL MIO PROFILO:** che porta alla propria pagina profilo
- **CAMBIA PROFILO UTENTE:** che consente all'utente di cambiare il proprio profilo scegliendone un altro già creato o creandone un altro
- **ESCI:** tasto di logout
- **PRIVACY POLICY:** link alle informative privacy del Sito
- **COOKIE POLICY:** link alle informative cookie del Sito

## 1.6.1 Il mio Profilo

La maschera del Mio Profilo fornisce informazioni inerenti all'utente: Nome, Cognome, email, indicata in fase di registrazione. Sarà inoltre possibile inserire una foto.

The image shows the 'Il mio profilo' (My Profile) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Il mio profilo / AGGIORNA'. Below this, there is a grey bar representing the user's name. The main section is titled 'Informazioni generali' and contains several input fields: 'NOME \*', 'COGNOME \*', 'EMAIL \*', and 'IMMAGINE'. The 'IMMAGINE' field has a 'Seleziona file ...' button and an 'INSERISCI IMMAGINE' button. Below the input fields, there is a placeholder for a profile picture, which is a grey silhouette of a person's head and shoulders. Below the profile picture, there is a caption: 'Rappresenta l'immagine principale del profilo utente'. Below the 'Informazioni generali' section, there is a section titled 'Informazioni dettagliate' with three tabs: 'Approfondimenti', 'Impostazioni', and 'Amministrazione'. Below this, there is a section titled 'Ente di appartenenza' with a map of Italy and the text 'BRESCIA'. Below this, there is a section titled 'Dati Fiscali e Amministrativi'.

Nella sezione inferiore della maschera vengono mostrate tre schede di dettaglio: **APPROFONDIMENTI, IMPOSTAZIONI, AMMINISTRAZIONE.**

### 1.6.1.1 APPROFONDIMENTI

In questa sezione si trovano le informazioni dell'Ente relativo al profilo utente attivo.

#### Informazioni dettagliate

[Approfondimenti](#)
[Impostazioni](#)
[Amministrazione](#)

#### Ente di appartenenza



BRESCIA (PROVINCIA)

#### Dati Fiscali e Amministrativi

CODICE FISCALE

PSTMNL63559A1B2R

[Visualizza il documento della privacy](#)

I campi marcati con \* sono obbligatori.

### 1.6.1.2 IMPOSTAZIONI

In questa sezione si trovano le informazioni dell'utente. Inoltre, è possibile Cancellare il Profilo Utente attivo e scaricare il documento di Privacy.

#### Informazioni dettagliate

[Approfondimenti](#)
[Impostazioni](#)
[Amministrazione](#)

#### PROFILO UTENTE

Username **user\_9366**

Stato **Attivo**

Data creazione: **30/05/2024 alle 13:06**

Ultimo accesso: **26 minuti fa**

Data ultimo aggiornamento: **32 minuti fa**

Ultimo logout: **32 minuti fa**

**CANCELLA PROFILO UTENTE**

Questa operazione è irreversibile

[Visualizza il documento della privacy](#)

I campi marcati con \* sono obbligatori.

### 1.6.1.3 AMMINISTRAZIONE

#### Informazioni dettagliate

Approfondimenti

Impostazioni

Amministrazione

#### Profili



##### Utente Generico del Sito dei Servizi

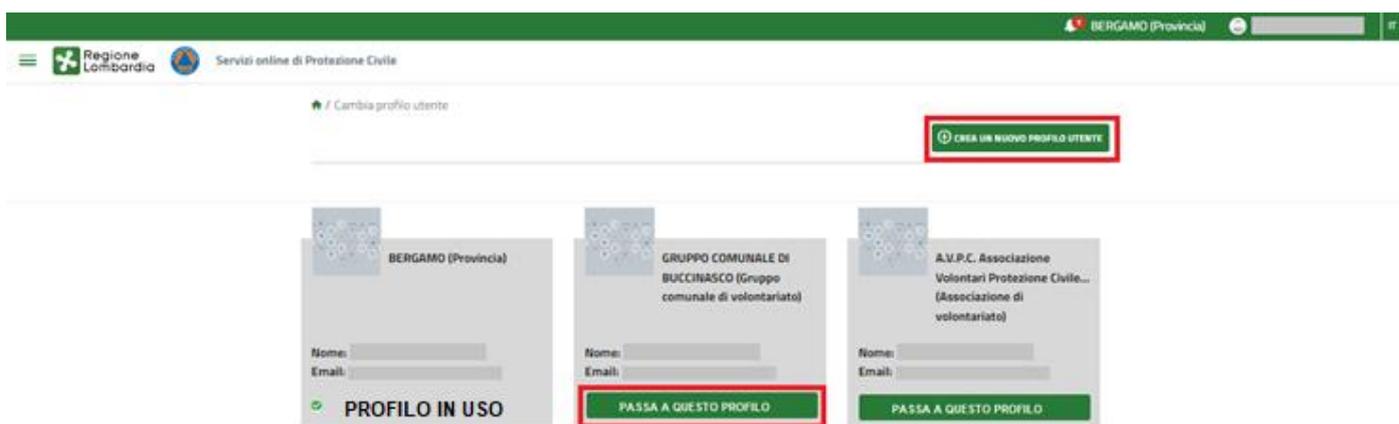
Gli Utenti Generici del Sito possono richiedere le abilitazioni ai servizi ad accesso riservato per l'ente per cui operano

[Visualizza il documento della privacy](#)

I campi marcati con \* sono obbligatori.

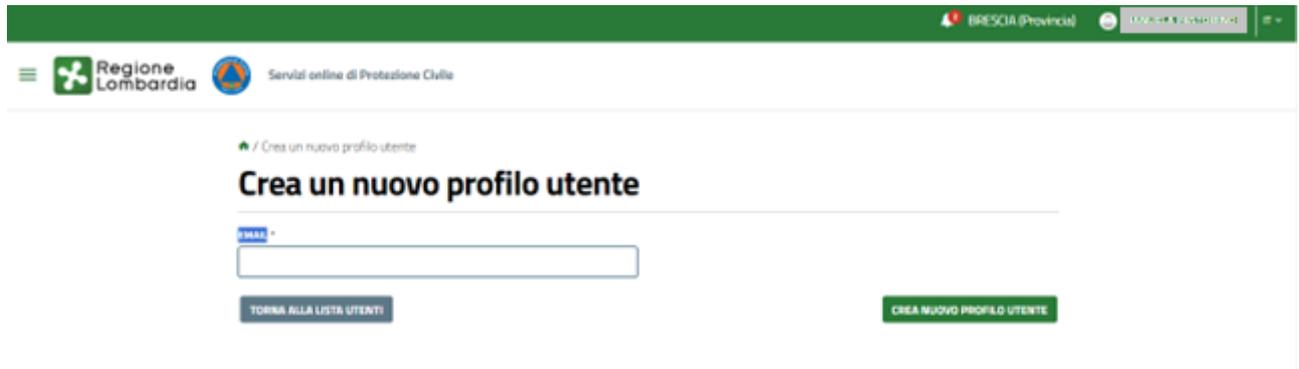
## 1.6.2 Cambia Profilo Utente

Dal Menu Utente è possibile accedere alla funzione di Cambia Profilo

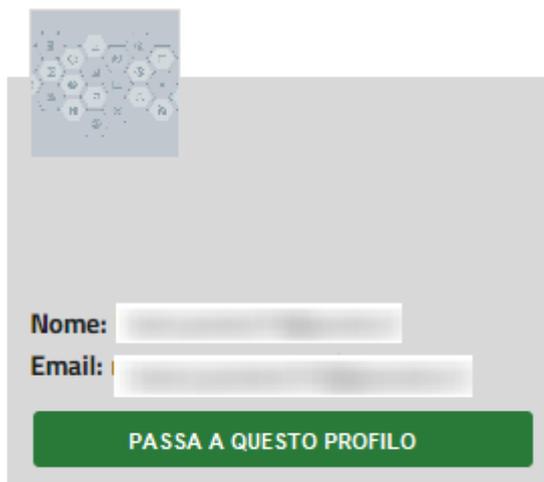


Con questa funzione è possibile spostarsi su un altro Profilo selezionando quello desiderato, oppure crearne uno nuovo utilizzando il pulsante **CREA UN NUOVO PROFILO**.

In questo caso il sistema richiede un indirizzo mail. L'utente può inserire quello utilizzato in fase di registrazione al Sito, oppure fornirne un altro **al quale verranno inviate le comunicazioni dal Sito, relative al Profilo creato.**



Dopo aver digitato il tasto CREA NUOVO PROFILO UTENTE, il sistema genera una nuova card:



Come si può vedere il Profilo non è ancora associato all'Ente di competenza.

Selezionando il pulsante **PASSA A QUESTO PROFILO** il sistema propone la seguente maschera per la sezione della Tipologia Ente e la Denominazione Ente:

The screenshot shows a web interface for creating a request for profiling. At the top, there is a green navigation bar with the Regione Lombardia logo and the text 'Servizi online di Protezione Civile'. Below this, a green notification box states 'Hai cambiato profilo utente con successo!'. The main heading is 'Creazione richiesta di profilazione a un ente'. A sub-heading reads 'Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.' There are two dropdown menus: 'TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE \*' with 'Seleziona ...' and 'ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA \*'. Below the forms, a note says 'I campi marcati con \* sono obbligatori.' At the bottom, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'COMPLETA LA RICHIESTA PROFILAZIONE'. A help icon (?) is visible on the right side.

Con il pulsante **COMPLETA LA RICHIESTA DI PROFILAZIONE**, il Profilo viene creato.